填表要求

关于国家奖学金填表的注意事项：

一、**国家奖学金申请审批表**

1、表格必须使用教育部统一要求的制式表格，样式和内容均不得改变。

2、该表为一页，正反面印制并填写，不得随意增加页数。

3、表格标题中**学年**要填写（2023—2024学年）。

4、内容填写：

（1）出生年月：格式：20××年××月。

（2）政治面目：群众、中共党员、预备党员、团员（不得填写其他内容）。

（3）入学时间：格式：20××年×月（如2016年9月）。

（4）**成绩排名**：**必修课成绩**名次不得超过总人数的10%（即不得大于或等于10%）。

（5）**综合排名**：如果学校实行综合排名，选“是”；没有实行综合排名，选“否”，可不填写后面的排名情况。综合排名名次不得超过总人数的10%（即不得大于或等于10%）。

（6）“**必修课**”门数是指在**2023-2024**学年度内必修课门数。

（7）申请理由（学生个人填写）：不得少于200字。签字必须手签，并填写日期。

（8）推荐理由（辅导员或班主任填写）：不得少于100字。签名必须手签，并填写日期。

（9）院系意见：不得少于30字；院系领导签字必须手签（不得盖手章）；院系公章必须是行政章（不得盖党支部章），并填写日期。

（10）学校意见：必须填写公示天数，加盖学校公章后，必须填写日期。

（11）此申请表，有条件的学校，填写时尽量机打（除签字以外的所有内容都可以机打），但**所有的签字必须手写签名，不得使用签名章代替。**

**二、《\*\*\*\*\*\*获奖学生初审名单表》**

1、必须用Excel表来做这个表。

2、表格标题中**学年**要填写（2023—2024学年）。

3、学院名称和填表日期必须填写，并**加盖公章**。

4、“公民身份证号码”一栏，一定要在文本格式下录入，不要加入其他符号。

5、“院系”一栏，不要再写学校名称。

6、**“入学年月”一栏，格式一定要写成“20××年×月”，如“2016年9月”。**

7、表格下面的“经办人”、“联系电话”必须填写。

8、“专业”一栏根据招生简章要求填写正确名称，不填年级和班级

9、国家助学金中“分档情况”一栏填：“2200、3300、4400”。

关于其他表格，请参照国家奖学金填表的注意事项填写。