邯郸幼儿师范高等专科学校

关于上报2024—2025学年建档立卡学生信息的通知

各系部：

为做好建档立卡贫困家庭学生资助工作，现就2024—2025学年建档立卡贫困家庭学生信息报送工作有关要求通知如下：

一、报送时间

请各系部于2024年 9 月 6日前将22级和23级建档立卡贫困家庭学生材料汇总后，纸质版送至行政楼110（纸质版请以系部为单位将材料装入档案盒中，并在盒子封面标注好学院名称）；电子版信息统一发送至hdyzxsczz@163.com,邮件名称统一命名为：系部名称+年级+建档立卡。

请各系部于2024年 9 月 26日前将24级建档立卡贫困家庭学生材料汇总后，纸质版送至行政楼110（纸质版请以系部为单位将材料装入档案盒中，并在盒子封面标注好学院名称）；电子版信息统一发送至hdyzxsczz@163.com,邮件名称统一命名为：系部名称+建档立卡。

二、报送内容

1、加盖公章的纸质版《邯郸幼儿师范高等专科学校建档立卡贫困家庭学生信息审核表》和电子版《邯郸幼儿师范高等专科学校建档立卡贫困家庭学生信息审核表》。

2、《建档立卡家庭学生资助申请表》、扶贫手册复印件、本人身份证复印件。

三、填报要求

（一）**完整填报学生家庭地址所在的市、县、乡（镇）和村的名称，**确保学生家庭地址所在的市、县、乡（镇）和村之间的隶属关系正确。

（二）**认真核实正确填写学生身份证号和姓名，确保身份证号和学生姓名一致,信息错误会导致审核不过**。

（三）因学院将学生信息填报错误导致学生审核结果不能按时反馈或审核未通过的，由学院出具正式说明文件后再次上报。

附件：1、邯郸学院建档立卡贫困家庭学生信息审核表

2、建档立卡家庭学生资助申请表

邯郸幼儿师范高等专科学校

学生处

2024年9月1日