

邯郸幼儿师范高等专科学校
学籍异动审批表（保留学籍）

系 专业（类） 年级 班级

学号	姓 名	性别	身份证号	培养层次
				☐ 专科 ☐ 五年一贯制
申请保留学籍时间	年 月 日至 年 月 日			
保留学籍申请	在相应情况前打勾，并提供入伍通知书或联合培养协议书等相关证明。 ☐ 参军入伍； ☐ 参加学校组织的跨校联合培养项目； 学生签字：_____联系电话：_____家长签字：_____联系电话：_____ 年 月 日 年 月 日			
班主任意见	班主任签字： 年 月 日		所属系部意见	系主任签字： 年 月 日
学生处意见	学生处长签字：_____（盖章） 年 月 日		教务处意见	教务处长签字：_____（盖章） 年 月 日
学校意见	主管校长签字（公章）： 年 月 日			

注：1.本表一式四份，学生处、教务处、所属系部和学生本人各留存一份；

2.因参军入伍，可保留学籍至退役后两年；因联合培养，可保留学籍至联合培养期结束；

3.过期不申请复学，视为放弃，学校将按自动退学处理；

4.保留学籍期间，学生与其实际所在部队或学校建立管理关系。